

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**ΕΡΓΟ: Προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση δεκατεσσάρων (14)
ανελκυστήρων της ΟΛΠ Α.Ε. για σύναψη σύμβασης δύο (2) ετών με
δυνατότητα παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους**

**ΠΕΙΡΑΙΑΣ,
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2025**

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συγκεκριμένος διαγωνισμός αφορά στην επιλογή αναδόχου για την «Προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση δεκατεσσάρων (14) ανελκυστήρων της ΟΛΠ Α.Ε.» για σύναψη σύμβασης διάρκειας δύο (2) ετών με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος κατόπιν αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, διαπραγμάτευσης και συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών.

Προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση δεκατεσσάρων (14) ανελκυστήρων, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

- 1) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας προσώπων, 8 ατόμων / 600 kg, τριών (3) στάσεων, που βρίσκεται στο κτίριο της Διεύθυνσης Διακίνησης Αυτοκινήτων & Γενικού Φορτίου (Τελωνείο - Κερατσίνι).
- 2) Δύο (2) ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες προσώπων, 12 ατόμων / 900 kg, τεσσάρων (4) στάσεων, που βρίσκονται στο κτίριο της Διεύθυνσης ΣΕΜΠΟ (Κερατσίνι).
- 3) Τέσσερις (4) υδραυλικοί ανελκυστήρες προσώπων, οι δύο (2) ανελκυστήρες είναι 8 ατόμων / 600 kg, δύο (2) στάσεων, ενώ οι άλλοι δύο (2) ανελκυστήρες είναι 10 ατόμων / 750 kg, δύο (2) στάσεων που βρίσκονται στο κτίριο των Κεντρικών Γραφείων της ΟΛΠ ΑΕ (Πειραιάς).
- 4) Δύο (2) υδραυλικοί ανελκυστήρες προσώπων, 8 ατόμων / 600 kg, τριών (3) στάσεων, που βρίσκονται στο κτίριο του υπόγειου σταθμού αυτοκινήτων στην πλατεία Καραϊσκάκη (Πειραιάς).
- 5) Τρεις (3) υδραυλικοί ανελκυστήρες προσώπων, οι δύο (2) είναι 10 ατόμων / 750 kg, τριών (3) στάσεων και ένας (1) 12 ατόμων / 900 kg, δύο (2) στάσεων, που βρίσκονται στον Επιβατικό Σταθμό Εξωτερικού στην Ακτή Θεμιστοκλέους.
- 6) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας προσώπων, 8 ατόμων / 600 kg, δύο (2) στάσεων, που βρίσκεται στον Επιβατικό Σταθμό Εξωτερικού στην Ακτή Θεμιστοκλέους (Κανέλος).
- 7) Ένας (1) υδραυλικός ανελκυστήρας προσώπων, 12 ατόμων / 900 kg, δύο (2) στάσεων, που βρίσκεται στην πεζογέφυρα από την πλευρά του λιμένα έναντι της πλατείας Οδησσού.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους ανωτέρω περιγραφόμενους ανελκυστήρες χρειαστεί αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό ή αντικατάσταση λόγω φθορών ή παλαιότητας, ο ανάδοχος εξακολουθεί να έχει την υποχρέωση συντήρησης του ανελκυστήρα που εγκαθίσταται με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται αλλαγή των στάσεων που περιγράφεται κατά περίπτωση.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

2.1 ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών, υδραυλικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς επίσης και των υπολοίπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα για εξακρίβωση και εκτίμηση μιας τυχόν ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών, υδραυλικών ή/και ηλεκτρικών μερών αυτού. Περιλαμβάνει ακόμα τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας του ανελκυστήρα με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.

Ενδεικτικά, οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιούνται κατά την προληπτική συντήρηση, είναι οι παρακάτω :

- Να εξετάζονται τα τοιχώματα του φρέατος, της οροφής και του πυθμένα.
- Να επιθεωρείται ο ισοζυγισμός των ευθυντήριων ράβδων (οδηγοί θαλάμου).
- Να επιθεωρείται το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεως.
- Να επιθεωρούνται και να καθαρίζονται οι διακόπτες ασφαλείας και μανδάλωσης εντός του φρέατος.

- Να επιθεωρείται η συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη.
- Να εξετάζονται οι μηχανικές συνδέσεις του πλαισίου ανάρτησης του θαλάμου.
- Να εξετάζεται η λειτουργία του τέρματος διαδρομής.
- Να εξετάζονται τα σημεία προσδέσεως των συρματόσχοινων.
- Να εξετάζεται η κατάσταση των συρματόσχοινων καθ' όλο το μήκος τους από μηχανική καταπόνηση ή άλλη φθορά.
- Να λιπαίνονται όλα τα κινούμενα εξαρτήματα των ανελκυστήρων.
- Να εξετάζεται η καλή λειτουργία του κουδουνιού κινδύνου.
- Να ωμομετρούνται όλα τα κυκλώματα για την εξακρίβωση τυχόν υπάρχουσας διαρροής.
- Να εξετάζονται οι επαφές των ηλεκτρονόμων.
- Να εξεταστεί η λειτουργία του ηλεκτρονόμου παρουσία τάσεως, έναντι γης στα μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής).
- Να εξετάζεται η κατάσταση των ασφαλειών (μήπως βραχυκυκλώθηκαν από αναρμόδια άτομα).
- Να εξετάζεται ο φωτισμός του θαλάμου, φρεατίου, μηχανοστασίου.

Οι αναφερόμενες εργασίες δεν είναι περιοριστικές και γι' αυτό ο ανάδοχος συντηρητής θα προβαίνει υποχρεωτικά και σε όλες τις ενέργειες που θεωρεί αναγκαίες για τη διατήρηση των ανελκυστήρων σε άριστη κατάσταση και ασφαλή λειτουργία. Στην προληπτική συντήρηση περιλαμβάνονται και τα απαιτούμενα υλικά / μικροϋλικά ή ανταλλακτικά καθώς και η ασφάλεια αστικής ευθύνης των ανελκυστήρων έναντι τρίτων.

Η προγραμματισμένη επίσκεψη ελέγχου και τακτικής συντήρησης των ανελκυστήρων θα γίνεται **δύο φορές μηνιαίως**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρ. οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425 ΚΥΑ (ΦΕΚ/Β/2604/22-12-08), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00 – 15:00), κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα Έργων.

1. Στην Προληπτική Συντήρηση των ανελκυστήρων περιλαμβάνονται και οι περιοδικοί έλεγχοι και οι δοκιμές που πρέπει να πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο συντηρητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της αρ. οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425 ΚΥΑ (ΦΕΚ/Β/2604/22-12-08), κάθε έτος, στα πλαίσια επιβεβαίωσης της καλής κατάστασης και λειτουργίας των ανελκυστήρων. Οι περιοδικοί έλεγχοι και οι δοκιμές περιλαμβάνουν όλες τις δοκιμές και τους ελέγχους που διενεργούνται κατά την πρώτη εγκατάσταση των ανελκυστήρων, εκτός από τη χρήση δοκιμαστικών βαρών.

(α) Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής του συνεργείου πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης και ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης.

(β) Στο βιβλιάριο συντήρησης το οποίο θεωρείται από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης μόνο κατά την φάση της αρχικής καταχώρησης, αναγράφονται οι υποχρεώσεις του συντηρητή και οι προβλεπόμενες κυρώσεις και καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του ανελκυστήρα, του συντηρητή και του εκάστοτε φορέα ελέγχου. Στο βιβλιάριο καταχωρούνται όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση και μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς τον ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή το νόμιμο εκπρόσωπό τους και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα) και πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ζήτηση των Αρχών και των αναγνωρισμένων φορέων κατά τους έκτακτους ή περιοδικούς ελέγχους. Η θεώρηση κατά την φάση της καταχώρησης δεν νομιμοποιεί το περιεχόμενο του βιβλιαρίου το οποίο αποτελεί ευθύνη του συντηρητή.

2. Ο υπεύθυνος συντηρητής παρίσταται και ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο ενός ανελκυστήρα και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.

3. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να παρίσταται μετά από έγγραφη κλήση του κατά τη διενέργεια

έκτακτων ελέγχων στα πλαίσια καταγγελιών ή ατυχημάτων. Οι υπηρεσίες που παρέχει, στα πλαίσια της παρούσας παραγράφου, δεν επιφέρουν καμία οικονομική επιβάρυνση στον ιδιοκτήτη ή το διαχειριστή του κτιρίου όπου είναι εγκατεστημένος ο ανελκυστήρας.

4. Ο υπεύθυνος συντηρητής μεριμνά και ενημερώνει τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπο τους για τις απαραίτητες επισκευές λήψη αναγκαίων μέτρων, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα. Ειδικότερα, στη περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντηρητή για επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων στον ανελκυστήρα και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, αυτός υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του εν λόγω ανελκυστήρα και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για τη διακοπή, τον παραπάνω ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για να προβεί στον έλεγχο και στις απαραίτητες ενέργειες. Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ο διαχειριστής ή ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει, η δε Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης να εφαρμόσει τα αναφερόμενα στη γνωμάτευση. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή του νόμιμου εκπροσώπου τους, η διακοπή της συνεργασίας θα πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.

5. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τους εκάστοτε ιδιοκτήτες ή διαχειριστές για την υποχρέωσή τους να αναθέσουν τον έλεγχο (αρχικό, περιοδικό, τακτικό, μετά από ατύχημα, μετά από σοβαρές τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις στοιχείων, εξαρτημάτων, μηχανισμών ή και χρήσης του ανελκυστήρα) σε αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου ανελκυστήρων.

6. Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που έχει εκδοθεί επί ονόματί του στον ιδιοκτήτη ή στο διαχειριστή ή στο νόμιμο εκπρόσωπό τους.

7. Ο υπεύθυνος συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρα πρέπει να διατηρεί τα παρακάτω:

(α) Βιβλίο - μητρώο των ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την Υπηρεσία Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός αδειάς, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση κτιρίου).

(β) Βιβλίο - ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων σελιδοποιημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε μέρα συντηρήσεις.

(γ) Μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο. Η μόνιμη έδρα είναι ίδια για όλα τα κινητά συνεργεία.

(δ) Κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό από όργανα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων και ελέγχων.

8. Σε περίπτωση παραίτησης του συνεργείου συντήρησης από τη συντήρηση του ανελκυστήρα, υποχρεούται να ενημερώνει, εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες προ της παραίτησής του ιδιοκτήτη ή τον διαχειριστή ή αυτόν που τον υποκαθιστά στη διαχείριση του κτιρίου και να υποβάλλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση, με Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86, στη Διεύθυνση Ανάπτυξης για την ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης.

9. Ο υπεύθυνος συντηρητής του ανελκυστήρα υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή ή τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας, για τη διενέργεια

του αρχικού ή περιοδικού ελέγχου.

10. Όλο το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος συντηρητής θα πρέπει να είναι σαφώς ειδικευμένο για τις εργασίες συντήρησης και ασφαλισμένο με ευθύνη δική του σε ασφαλιστικό οργανισμό. Ο ΟΛΠ ΑΕ δεν έχει καμία ευθύνη για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα των ανωτέρω κατά την εκτέλεση της εργασίας τους ή από άλλη αιτία, καθώς και οποιαδήποτε ζημιά ή ατύχημα από αυτούς σε βάρος τρίτων ή του ΟΛΠ ΑΕ, για τα οποία την ευθύνη έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος Συντηρητής.

11. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας των ανελκυστήρων θα εφαρμοστούν οι διατάξεις της Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425 ΚΥΑ (ΦΕΚ/Β/2604/22-12-08).

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Στη δαπάνη προληπτικής συντήρησης δεν περιλαμβάνεται η δαπάνη για τα ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση πιθανής βλάβης όταν αυτή προέρθει από κακή χρήση ή αντικανονική λειτουργία (όπως αυτή προβλέπεται από τους κατασκευαστές), ή από βλάβη που θα δημιουργηθεί από τρίτους και μετά από αξιολόγησή της. Ο ΟΛΠ ΑΕ θα ενημερώνεται με έκθεση συμβάντος καθώς και για το σχετικό κόστος του ανταλλακτικού, το οποίο θα τον βαρύνει.

2.2 ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η επιδιορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει την αποκατάσταση βλαβών (υλικά και εργασίες). Σε περίπτωση τηλεφωνικής κλήσης από τον ΟΛΠ ΑΕ για αποκατάσταση τεχνικής βλάβης, και εφόσον κριθεί από τον ΟΛΠ ΑΕ απαραίτητη η επιτόπου επέμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί τηλεφωνικά εντός 2 (δυο) ωρών και να στείλει τεχνικούς στο σημείο εγκατάστασης εντός 6 (έξι) ωρών από την αρχική κλήση του ΟΛΠ ΑΕ για να επιληφθεί του έργου αποκατάστασης της βλάβης σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των 48 ωρών. Οι υπηρεσίες επιδιορθωτικής συντήρησης θα παρέχονται σε 24ωρη βάση οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας ανεξαρτήτως αργιών.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί τους ανελκυστήρες του ΟΛΠ ΑΕ σε τέτοιο βαθμό ικανό για λήψη πιστοποιητικού από εξωτερικό φορέα πιστοποίησης, να καταγράφει τις εργασίες που εκτελέστηκαν, να κρατά στοιχεία για την έλευση του χρόνου συντήρησης κάθε μηχανήματος, τη συχνότητα των απαιτούμενων ενεργειών και να διαθέτει πλήρη απολογιστικά στατιστικά στοιχεία όλων των εργασιών ανά μηχανήμα, καθώς είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.

Μετά το πέρας κάθε εργασίας, θα συμπληρώνεται «Δελτίο εργασιών και ελέγχων» που θα παραδίδεται στην Επιτροπή Παραλαβής των Εργασιών (Τμήμα Έργων).

Σε περίπτωση εκτέλεσης εκτάκτων εργασιών, θα συμπληρώνεται μετά το πέρας των εργασιών «Δελτίο εκτέλεσης έκτακτων εργασιών» όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι πραγματοποιηθείσες εργασίες, οι έλεγχοι και το είδος των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν και κατόπιν θα παραδίδεται στην Επιτροπή Παραλαβής των Εργασιών (Τμήμα Έργων).

Πέραν των περιγραφόμενων ανωτέρω, ο ανάδοχος οφείλει να συντάξει τον αντίστοιχο πλήρη τεχνικό φάκελο για έκαστο ανελκυστήρα και να τον παραδώσει στο Τμήμα Έργων της ΟΛΠ Α.Ε. προκειμένου να εκδοθεί πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου ανελκυστήρα για όλους τους παραπάνω αναγραφόμενους ανελκυστήρες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου εμπίπτει η σύνταξη μελέτης που τυχόν χρειαστεί καθώς και η εύρεση όλων των απαιτούμενων στοιχείων που απαιτούνται έπειτα από επιτόπιο έλεγχο, Μηχανολογικό Σχέδιο της εγκατάστασης, Ηλεκτρολογικό Σχέδιο της εγκατάστασης, Πιστοποιητικά εξαρτημάτων ασφαλείας (για όσους ανελκυστήρες εγκαταστάθηκαν μετά το 1999).

4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με ευθύνη και δαπάνες του για τα κάτωθι:

- Να εξασφαλίσει, πριν την έναρξη των εργασιών του, όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές.
- Να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
- Να έχει προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ ΑΕ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή / και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
- Να μεριμνήσει για τη διάθεση, στους χώρους εργασίας του, υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, π.χ. τεχνικού ασφαλείας κ.λ.π. εφόσον προβλέπεται.
- Να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία και εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης.
- Τα μηχανήματα, εργαλεία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει να είναι σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.
- Αποκλειστική αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστιθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

**Πειραιάς,
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2025**